

双葉会の沿革

当法人は、昭和 38 年 9 月に設立代表者 佐藤黙童氏を中心として、理事、監事 13 名の執行部を組織し、100 万円の拠出金をもって『梅檀は双葉より薫し』を目標とし、宗教法人から引き継いで誕生しました。

理事長 小峰望明

理事 7 名・監事 2 名・評議員 15 名

昭和 38 年 9 月 社会福祉法人双葉会設立

昭和 42 年 2 月 特別養護老人ホーム寿楽荘創設 定員 50 名
(施設長 佐藤黙童、現在 奥平周二)

昭和 44 年 10 月 同上 増設 73 名

昭和 48 年 4 月 同上 増設 150 名

昭和 52 年 7 月 特別養護老人ホーム琴清苑創設 定員 85 名
(苑長 渡辺貞一、現在 大野 尚)

昭和 55 年 4 月 特別養護老人ホーム寿楽荘 増設 160 名

平成 5 年 7 月 短期入所事業開始(併設型2床)

平成 12 年 4 月 介護老人福祉施設、短期入所生活介護事業の指定
(1372400141)

居宅介護支援事業の指定 (1372400331)

平成 13 年 6 月 特別養護老人ホーム寿楽荘全面増改築及び
定員変更 190 名、短期入所生活介護事業 6 名

平成 15 年 4 月 短期生活介護事業増床
(空床型・寿楽荘 6 名、琴清苑 4 名)

平成 17 年 4 月 寿楽荘・琴清苑居宅介護支援事業所の廃止

平成 26 年 6 月 短期生活介護事業増床
(空床型・寿楽荘 10 名)

その他 氷川保育園の経営 70 名定員

(昭和 24 年開設 園長 佐藤黙童、現在 杉村誠二)

双葉会診療所の経営 10 床



【愛情、人の和、信頼関係の中での慈悲(慈=他に楽を与える、悲=他の苦を除く)を理想に、老人自身が主体となって生活をエンジョイできる施設をめざしています。】

当施設のサービスの特徴等

(1) 運営の方針

当指定介護老人福祉施設は、施設サービス計画に基づき、可能な限り、居宅における生活への復帰を念頭において、入浴、排泄、食事等の介護、相談及び援助、社会生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにすることを目指すものとする。

(2) サービス利用のために

事項	有無	備考
男性介護職員の有無		
職員への研修の実施		毎月 施設内研修を実施しています
虐待防止への取組み		施設内研修による周知徹底を行っております
サービスマニュアルの作成		
身体的拘束	×	原則的に行いません。
事故防止対策		事故報告書等作成・分析
誤嚥等によるリスクの管理体制		対応機器の配置、研修による周知徹底
賠償責任保険への加入		

施設・職員により利用者が安心して快適な生活を営めるよう、危険予防に十分な配慮を行います。介護事故に対しては、報告書等作成により原因を究明し予防に努めます。

身体拘束に関しては原則的に行いません。例外的に行う場合は、理由・方法・期間について書面をもって利用者、家族への説明を行ないます。

(3) 施設利用に当たっての留意事項

- ・面会 = 9 : 00 ~ 17 : 00 左記以外はお相談ください。
- ・外出、外泊 = 事前にご相談ください。
- ・飲酒、喫煙 = 事前にご相談ください。
- ・金銭、貴重品の管理 = できる限り施設にお預けください。

緊急時の対応方法

ご利用者に容体の変化等があった場合は、医師に連絡する等必要な処置を講ずるほか、ご家族の方に速やかに連絡いたします。

施設見学に関して

寿楽荘では 1 年を通し 9:00 ~ 17:00 の間、施設見学をお受けしております。電話連絡の上、お気軽にご来荘下さい。尚、団体の場合は事前に必ずご連絡をお願いします。
電話 0428-83-2338

施設案内



社会福祉法人 双葉会
介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)
寿楽荘



〒198-0213

東京都西多摩郡奥多摩町海沢 497

TEL 0428-83-2338 FAX 0428-83-3705

E-mail jyrakusou@futabakai.or.jp

Http://www.futabakai.or.jp



2018.4.1

1 当施設が提供するサービスについての相談窓口

電話 0428-83-2338 (午前10時~午後4時まで)

担当生活相談員：三浦雅彦、堀口純

介護支援専門員：清水克己、池田由香、内野裕一

* ご不明な点は、なんでもおたずねください。

2 特別養護老人ホーム 寿楽荘の概要

(1) 提供できるサービスの種類

施設名称：特別養護老人ホーム寿楽荘

所在地：東京都西多摩郡奥多摩町海澤 497

介護保険指定番号：介護老人福祉施設(東京都 1372400125号)

(2) 当施設の職員体制

当施設は、介護保険法に基づく「指定介護老人福祉施設」の人員、設備および運営に関する基準、及び「指定居宅サービス等の人員、設備及び運営に関する基準」に示された所定の職員を配置しています。

職種	基準または必要数	当施設で配置すべき人員
施設長	1	1
医師	必要数	2
生活相談員	入所者の数が100又はその端数を増すごとに1以上	2
看護職員	入所者の数が3又はその端数を増すごとに1以上	5
介護職員		61
管理栄養士(又は栄養士)	1以上	1
機能訓練指導員	入所者の数が100又はその端数を増すごとに1以上	2
介護支援専門員	入所者の数が100又はその端数を増すごとに1以上	2

常勤職員数 看護・介護職員数については常勤換算を適用

(3) 当施設の設備の概要

定員		190名		
居室	4人部屋	21室(1室 95.65㎡)	静養室	1室4床 (48.98㎡)
	3人部屋	4室(1室 155.00㎡)	医務室	1室 (11.29㎡)
	2人部屋	28室(1室 646.52㎡)	喫茶コーナー	2室 (401.88㎡)
	1人部屋	38室(1室 515.56㎡)	機能訓練室	1室 (193.97㎡)
浴室	一般浴槽2室(1室61.56㎡)			
	特殊浴槽(寝台・車いす)4室(1室95.03㎡)			

(4) 当施設の協力医療機関

名称	診療科目
川辺医院	外科・胃腸科
高橋歯科医院	歯科
医療社団法人 三田眼科	眼科
医療法人財団良心会青梅成木台病院	精神科

3 サービス内容

施設サービス計画

事業者は、【介護老人福祉施設契約書】第3条(施設サービス計画)に定めた内容について介護支援専門員に行わせませす。

居室

定員1名から4名の居室となります。

食事

朝食 7:15~8:15

昼食 11:45~12:45

夕食 17:00~18:00

原則として1階の食堂兼、喫茶コーナーにておとりいただきます。

入浴

週に最低2回入浴していただけます。

ただし、状態に応じ特別浴または清拭となる場合があります。

介護

施設サービス計画に沿って下記の介護をおこないます。着替え、排泄、食事等の介助、おむつ交換、体位変換、シーツ交換、施設内の移動の付添い...等

機能訓練

機能回復訓練室にて機能訓練をおこないます。

健康管理

当施設では、年間1回健康診断を行います。日程については別途ご連絡します。

また、毎週月~金曜日の10:00から16:00まで診察室にて診察や健康相談サービスを受けることができます。

特別な食事の提供

当施設では季節行事時等に特別食をご用意しております。

詳しくは職員にお尋ねください。ご利用の際は前日までにお申し出下さい。料金は別途かかります。

理美容サービス

当施設では月に4回、理美容サービスを実施しております。料金は別途かかります。

行政手続代行

行政手続の代行を施設にて受け付けます。ご希望の際は職員にお申し出下さい。ただし、手続に係る経費はその都度お支払いいただきます。

預り金出納管理委託及び日常費用支払代行

利用者の現金及び各種預金通帳、有価証券、保険等の証書類並びに印章をお預かりし、出納について管理させていただき、介護以外の日常生活にかかる諸費用に関する支払代行を申し込むことができます。サービスご利用に際しては別途「委任状」の提出が必要となります。

所持品の保管

居室のスペースに置くことのできない所持品を保管室にて預かります。ただし、預けることのできる所持品の種類や体積に制限がありますので契約時にご相談ください。

レクリエーション

行事によっては別途参加費がかかるものもございます。詳しくは月間予定表をご覧ください。

買い物サービス

町内での買物は無料で承ります。

1日につき

日常生活継続支援加算 1=36単位・2=46単位

看護体制加算 1=6単位・2=4単位・1=13単位・2=8単位

夜勤職員配置加算 1=22単位・2=13単位・1=27単位・2=18単位

準ユニットケア加算=5単位

個別機能訓練加算=12単位

若年性認知症受入加算=120単位

常勤医師配置加算=25単位

精神科医療養指導加算=5単位

障害者生活支援体制加算=26単位

身体拘束廃止未実施減算=5単位

外泊時費用(入院含む)=246単位(月6日を限度)

初期加算=30単位

栄養マネジメント加算=14単位

経口移行加算=28単位

療養食加算=18単位

看取り介護加算 1=144単位・2=680単位・3=1,280単位

在宅復帰支援機能加算=10単位

在宅入所相互利用加算=40単位

認知症専門ケア加算 =3単位・ =4単位

認知症緊急対応加算=200単位

サービス提供体制加算 1=18単位・2=12単位・ =6単位・ =6単位

1回限り

退所時相談援助加算=400単位

退所前連携加算=500単位

1回につき

退所前訪問相談援助加算=460単位

退所後訪問相談援助加算=460単位

1月につき

経口維持加算 =400単位・ =100単位

口腔衛生管理体制加算=30単位

口腔衛生管理加算=110単位

処遇改善加算 =所定単位数の5.9%・ =所定単位数の3.3%・ = で算定

した単位数の90%・ = で算定した単位数の80%

その他の料金

預り金出納管理委託費(日常費用支払い代行費含む)1日320円

送迎費(有料送迎料金表による)

町内入退所、町外病院入退院、町内・外・外出・外泊

理美容費

(外注・実費料金一覧表による実費)

私物の電気製品にかかる電気料

(外注・実費料金一覧表による実費)

レクリエーション・教養娯楽費用(施設がすべての利用者に一律に提供すること以外のもを希望し実施した場合・実費)

身の回り品購入費用(歯ブラシ、シャンプー、タオル等・施設で用意した

もの以外のもを希望した場合・実費)

行事食(季節行事時に用意できる特別食を希望した場合・材料実費)

私物のクリーニング代金(外注・実費)

出前(外注・実費)

その他、新聞代金、牛乳代金等外注可能なもの(外注・実費)

利用料金の詳細については契約書別紙等でご確認ください。

